

PROCESO DE MATRÍCULA REGULAR

La matrícula es única y corresponde a los alumnos que ingresan mediante proceso de admisión y deberá ejercerse al inicio del periodo correspondiente. El postulante no matriculado en los plazos establecidos no podrá ingresar a las aulas, ni ser evaluado por ningún motivo o circunstancia.

Pueden matricularse las personas ingresantes por concurso de admisión, traslado, reserva de matrícula, reincorporación y convalidación. La matrícula se realiza por unidades didácticas. La ratificación de matrícula se realiza en cada periodo académico, siendo requisito para mantener la condición de estudiante.

La matrícula es el acto académico formal en el que un ingresante accede una vacante, aperturando su registro académico adscrito a un programa de estudios y que acredita la condición de estudiante del Instituto, con el que adquiere derechos y deberes de acuerdo a las normas y al presente Reglamento.

- A. Para matricularse en programas de estudio de educación superior, la persona debe haber sido admitido en el Instituto y acreditar la culminación de la Educación Básica en cualquiera de sus modalidades, en atención a lo señalado en el numeral 12.1 de los LAG y el art. 38 de la Ley 30512.
- B. Los estudiantes que se encuentren desarrollando la Educación Básica en cualquiera de sus modalidades, en el marco de un convenio con la institución, podrán ser admitidos, previa convalidación con determinado plan de estudios y el cumplimiento de requisitos establecidos. Deberá culminar la educación Básica antes de la culminación del programa de estudios admitido.
- C. Pueden matricularse las personas ingresantes por concurso de admisión, traslado, convalidación, reserva de matrícula, reincorporación. La ratificación de matrícula permite el control del estado de la vacante, se realiza en cada periodo académico, siendo un requisito para mantener la condición de estudiante.
- D. La matrícula en el programa de estudios y turno correspondiente debe realizarse dentro del plazo establecido. La matrícula adscribe al estudiante a un plan de estudios que deberá desarrollar y completar hasta la culminación del mismo, excepto en los casos de desaprobación o interrupción de sus estudios y que haya un nuevo plan de estudios vigente.
- E. La matrícula se realiza por unidades didácticas y por periodo académico, verificando de ser el caso, la aprobación de aprendizajes previos exigidos en el registro académico del estudiante, según el plan de estudios.
- F. El código de matrícula asignado al estudiante debe ser el número del documento nacional de identidad (DNI) para nacionales y para extranjeros se considera el número de su carne de extranjería o pasaporte. Se requiere que este código sea único en toda la duración del programa de estudios.
- G. El Instituto, proporciona el apoyo referente a las personas con discapacidad y a las víctimas del terrorismo, así como, cumplir con la Ley 29600 – Ley que fomenta la

reinserción escolar por embarazo, la Ley N° 30490 – Ley de la Persona Adulta Mayor y la Ley N° 29643 – Ley que otorga protección al personal con discapacidad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, según lo establecido en normas promocionales de admisión y matrícula.

RESPONSABLE DEL PROCESO:

- Director General
- Secretaría Académica
- Sub Dirección Administrativa
- Sub Dirección Académica

REQUISITOS:

1. Solicitud dirigida al IES privado CREAR (FUT anexo 01).
2. La matrícula de ingresantes se realiza con la presentación de los requisitos/documentos de forma virtual.
 - a. Certificado de haber concluido Estudios de Educación Básica en cualquiera de sus modalidades.
 - b. Partida de Nacimiento.
 - c. Copia de documento de identidad (DNI, carné de extranjería y/o pasaporte en caso de ser extranjero).
 - d. Una (01) fotografías tamaño pasaporte en fondo blanco.
 - e. Comprobante de pago.
3. Asignación del código de matrícula al estudiante. - es el número del Documento Nacional de Identidad (DNI). En el caso de ser extranjero, se considera el número de carne de extranjería o pasaporte.
4. La matrícula se aprueba por Resolución Directoral y se eleva al órgano correspondiente en los respectivos Registros de Matrícula.
5. Verificación y actualización de datos personales: dirección de domicilio, número celular, correo electrónico, situación laboral y otras que resulten necesarias.
6. No contar con un procedimiento disciplinario en curso o sanción disciplinaria vigente que implique su suspensión.

COSTO:

Matrícula S/. 150 (De existir algún incremento en el costo, este será comunicado al usuario antes de realizar el pago).

MEDIO DE PAGO:

Efectuar un depósito o transferencia a la cuenta corriente en soles a nombre de “Innovación y Ciencias de la Salud E.I.R.L” con RUC 20613482106: BBVA: 011-348-000100033456-03

PLAZO DE ATENCIÓN:

El plazo de atención es de 2 días hábiles.